

Infobrochure



... voor een vlotte start van
schooljaar 2023-2024!

Welkom

Vandaag is het nieuwe schooljaar gestart. Zoals elk jaar houdt een nieuwe start ook in dat er heel wat informatie wordt doorgegeven, invulbriefjes worden gevraagd ...

Om dit zo vlot en zo duidelijk mogelijk te laten verlopen, hebben we dit zoveel mogelijk gebundeld in deze brochure.

Gelieve dus even de tijd te nemen om deze brochure door te nemen. Tijdens de infoavonden wordt de specifieke info vanuit de klassen toegelicht.

Dit jaar bestaat onze school uit SUPERHELDEN!



Team Lutselus

Team Kleuter:

- K1: juf Kathleen
- K2: juf Diane
- K4: juf Sara
- K6: juf Rita
- Kinderverzorgster: juf Els
- K3: juf Iris en juf Batice
- K5: juf Marijke en juf Anne
- K7: juf Anne

Bewegingsopvoeding: juf Batice

Zorg: juf Line (coördinator)

Team Lager:

- 1A: juf Eef en meester Thibo
- 2A: juf Heleen
- 3A: juf Sofie en meester Thibo
- 4A: juf Céline
- 5A: juf Liesbet en meester Thomas (vervanging juf Sandra)
- 6A: meester Alexander
- 1B: juf Veerle en meester Thibo
- 2B: juf Martine
- 3B: juf Kari
- 4B: juf Rosita en meester Thomas (vervanging juf Sandra)
- 5B: juf Joke
- 6B: juf Anne

Bewegingsopvoeding: juf Miet en meester Pieter

Zorg: juf Rita (coördinator 12AB), meester Thomas (vervanging juf Sandra) (coördinator 3456AB), meester Thibo

Secretariaat:

- Medewerkers: juf Olivia en juf Els
- Directie: juf Lize

Onderhoud:

- Annick, Nihal, Eddy en Joery
ICT: - Meester Koen
Preventie: - Meester Kris

Infoavonden

Specifieke informatie uit de klassen wordt toegelicht door de leerkrachten. Zij verwelkomen jullie graag op de infoavond.

5 september 18 uur	Infoavond kleuteronderwijs
5 september 19 uur	Infoavond 2AB (eetzaal), 4AB (klas), 6AB (klas)
7 september 19 uur	Infoavond 1AB (eetzaal), 3AB (klas), 5AB (klas)

Zorg

Brede basiszorg: Dit is alle zorg die geboden wordt in de klas, door de leerkracht en voor alle kinderen.

Verhoogde zorg: Dit is alle zorg die leerkracht of zorgleerkracht doet voor enkele leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. vb. een gedifferentieerde aanpak, een extra duwtje in de rug, uitdaging voor bepaalde leerstof ...

Uitbreiding van zorg: Dit is de zorg die geboden wordt als de aangeboden zorg tot nu toe nog niet voldoende was om een leerling vooruit te helpen. Deze zorg wordt geboden met ondersteuning van externen. vb. opvolging vanuit het CLB, opstart logo ... Dit gebeurt steeds in overleg met ouders.

Onderwijs op maat: Naar deze fase wordt overgestapt als blijkt dat de aangeboden zorg niet volstaat. Dit kan een individueel aangepast traject zijn, afgestemd op de verdere schoolloopbaan maar dit kan ook een overstap naar een school met een gepast aanbod zijn.

Organisatie van zorg in onze school: Dit schooljaar hebben we meerdere zorgleerkrachten in onze school. De leerkrachten die de zorg coördineren zijn:

Juf Line voor het kleuteronderwijs.

Juf Rita V voor het eerste en tweede leerjaar

Meester Thomas (in vervanging van juf Sandra) voor het derde, vierde, vijfde en zesde leerjaar.

In het eerste en zesde leerjaar helpt meester Thibo mee als extra ondersteuning.

Rapporten en oudercontacten

Oudercontacten kleuteronderwijs en lager onderwijs:

Zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs organiseren we 3 oudercontacten per jaar. Deze oudercontacten zijn momenten waarop we de groei van jullie kind over een langere tijd met jullie bespreken. Vanuit onze visie op 'groeigericht werken' leggen we hier vooral de klemtoon op de evolutie die uw kind doormaakt.

Voor het kleuteronderwijs is er, door het afhaken aan de klasdeur of in de polyhal, de mogelijkheid tot een kort dagelijks contact met de juf. Dit om de drempel tot het delen van bezorgdheden, het maken van een afspraak voor een kort tussentijds gesprek,... te verkleinen.

Ook in het lager onderwijs willen we benadrukken dat zowel jullie als wij zeker niet moet wachten tot een oudercontact om bepaalde zorgen te delen.

De precieze data van de oudercontacten vinden jullie verderop in de bundel bij 'belangrijke data'.

Graag willen we vragen van gescheiden ouders om zoveel mogelijk samen naar het oudercontact te komen. Op deze manier kan de communicatie van en naar de leerkracht zoveel mogelijk eenduidig en correct verlopen.





Rapport lager onderwijs:

3^{de} graad:

Vorig jaar koppelden we het rapporteringssysteem aan Smartschool. Vanaf dit schooljaar zullen de toetsresultaten zichtbaar zijn voor de ouders van de derde graad. Deze worden steeds op maandag zichtbaar gezet om de kinderen de kans te geven hun toetsen thuis af te geven op vrijdag. In de Smartschool-app zien jullie onderaan naast de enveloppe (symbool voor berichten) en het sterretje (symbool voor nieuwsbrieven) ook een slakkenhuisje staan. Dit is het symbool voor 'Skore', het rapporteringsprogramma. Hier kunnen jullie toetsresultaten terugvinden. Rapporten worden voorlopig nog niet via Smartschool gedeeld.

Alle klassen lager onderwijs:

Voor de leerdomeinen 'ontwikkeling van wiskundig denken', 'taalontwikkeling', 'ontwikkeling van oriëntatie op de wereld' en 'rooms-katholieke godsdienst' werken we met een puntenrapport. Jullie zullen op het rapport voor elk van deze onderdelen een totale score terugvinden. Voor de domeinen 'leren leren', 'sociale vaardigheden', 'muzische ontwikkeling' en 'bewegingsontwikkeling' werken we met onze vogeltjes die de groei in ontwikkeling voorstellen als volgt:

	'Ik weet dat dit voor mij een uitdaging is. Ik wil hier wel in groeien, maar dat vraagt een inspanning.'
	'Nu we hier extra aandacht voor hebben, lukt het soms wel, soms ook nog niet. Ik moet er goed op letten. Ik denk er zelf niet spontaan aan.'
	'Meestal lukt het al voor mij. Ik kan dit zonder hulp, maar als het wat minder aandacht krijgt, zal het misschien wat verwateren.'
	'Het lukt me heel goed en ook op momenten dat men mij er niet op wijst. Ik ben een voorbeeld voor anderen.'

Studiebegeleiding

Ook dit schooljaar zetten we de studiebegeleiding verder voor het 5^{de} en 6^{de} leerjaar. Op maandag en/of donderdag kunnen de leerlingen uit deze klassen na de school (tot half 5) in de school blijven om te studeren. Er zal tijdens dit uurtje een leerkracht aanwezig zijn om hen hiermee verder te helpen. De begeleiding hierbij gaat dan vooral over de manier waarop ze best studeren en het bijsturen daar waar het moeilijk loopt.

Weldra ontvangen de ouders van de leerlingen uit het vijfde en zesde leerjaar een mail met een link om online hiervoor in te schrijven per trimester. We vragen hiervoor €2 per leerling per keer dat ze in de studie blijven. De betaling hiervan gebeurt via de leerlingenfactuur. De studiebegeleiding gaat niet

door als de volgende dag een lesvrije dag is (vb. sportdag, facultatieve verlofdag) of op de donderdag vlak voor een vakantie. We starten met studiebegeleiding op 11 september.

Facturatie

Betalingen gebeuren via leerlingfacturen. We voorzien **drie** facturen die worden meegegeven in de periode van de oudercontacten.

We vragen de facturen steeds stipt te betalen om extra kosten te vermijden. Indien het betalen van de facturen voor jou een probleem is, ontvangen we jullie graag om in een vertrouwelijk gesprek naar een oplossing te zoeken. Indien facturen gedeeld moeten worden tussen mama en papa mogen jullie ook een seintje geven.

De school zal uitzonderlijk vragen om geld mee te brengen, vb. bij wafelverkoop, inschrijvingen voor de eetdag, schoolkalender

Tussendoortjes, drankjes en traktaties op school

woensdag = fruitdag (vanaf 6 september)

Op deze dag is enkel fruit toegelaten als tussendoortje. Ook op andere dagen is fruit uiteraard een goede keuze. In de kleuterklassen wordt dit fruit samen opgegeten voor de speeltijd om zo ook aandacht te hebben voor 'proeven' en 'verschillende smaken'. Willen jullie op de andere dagen toch graag een koekje meegeven. Maak dan ook hier gezonde keuzes. Snoep is helemaal verboden.

Ook voor drankjes raden we aan om een herbruikbare drinkfles te vullen met water. Frisdrank is verboden. Verjaardagstraktaties: Beperk traktaties in kostprijs en hoeveelheid. Trakteren is zeker ook geen verplichting, elk jarig kind wordt gevierd in de klas. Snoep, chips, ... zijn uit den boze!

Vriendenboekjes

In het kleuteronderwijs worden geen vriendenboekjes meegegeven naar school. In het lager onderwijs kan dit wel maar enkel op eigen verantwoordelijkheid.

Afspraken speelplaats

Ochtend:

Kinderen komen via de schoolpoort de school binnen tussen 8.15 en 8.35. Er is op dit moment steeds toezicht aan de poort en toezicht op de speelplaats. Afscheid nemen gebeurt dus voor de poort, vanaf daar nemen wij het graag van jullie over. Indien je graag een boodschap wil geven aan de juf of meester, noteer deze dan in de agenda of kleef een briefje op de brooddoos.

Spelmateriaal:

Ballen en radio's om tijdens de speeltijd te spelen/dansen/... zijn in de school aanwezig en hoeven niet te worden meegebracht.

Speelplaats lager onderwijs:

We willen tijdens de speeltijden dat alle kinderen zich goed voelen en kunnen genieten van het samen spelen. Tijdens conflicten op de speelplaats is er een vaste werkwijze waarbij de leerkracht met toezicht steeds luistert naar het verhaal van beide partijen. Vervolgens wordt er naar een manier gezocht om het goed te maken en indien nodig volgt er nog een sanctie. De leerkracht met toezicht noteert het incident ook op een briefje. Wekelijks neemt de zorgcoördinator deze briefjes door om

vaak voorkomend ongepast gedrag te signaleren en op te volgen in overleg met de klasleerkracht. Bij ernstige situaties (fysieke agressie, zware verbale agressie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of het vernielen van materiaal) verwijdt de leerkracht met toezicht het kind onmiddellijk van de speelplaats en worden de ouders op de hoogte gebracht. Als schoolteam zijn we er van overtuigd dat onze aanpak de kinderen helpt om te groeien en te leren uit hun foutjes.

Eetzaal

De kleuters eten in de polyhal. Zo blijven ze dicht bij hun klasjes.
De kinderen van het tweede, derde en vierde leerjaar gebruiken de zolder als eetzaal.
De kinderen van het eerste, vijfde en zesde leerjaar eten in de grote eetzaal.

Afwezigheden

Afwezigheden van 1 tot 3 opeenvolgende dagen kunnen gewettigd worden met een ziekenbriefje van de school. Deze moeten gebruikt worden vanaf de leeftijd van vijf jaar. Voor elk kind zijn 4 briefjes voorzien, dit is ook het maximaal aantal keren dat dit gebruikt mag worden. De briefjes die jullie achteraan in deze bundel terugvinden, mogen gebruikt worden voor de kleuters van K5 en K6, voor de leerlingen van het lager onderwijs mogen de briefjes uit de schoolagenda worden gebruikt.

Voor afwezigheden van meer dan 3 dagen is een doktersbriefje nodig.

Doktersbriefjes die worden geschreven nadat een kind effectief ziek was, zijn ongeldig.

Medicatie mag enkel worden toegediend door de leerkracht mits doktersbriefje.

Indien je kind afwezig is, gelieve dit dan zo snel mogelijk door te geven via mail (directeur@lutselus.be) of met een telefoontje aan het secretariaat (011/32 35 70).

Graag willen we benadrukken dat tijdig aanwezig zijn erg belangrijk is! De opstart van de dag is een overgang tussen thuis en school en is een belangrijk moment voor jullie kind om de dag goed te beginnen.

We willen graag alle kinderen bij dit moment betrekken.

Communicatie

Net zoals vorig jaar wordt er enkel gecommuniceerd via Smartschool. Nieuwe kinderen ontvangen zo snel mogelijk bij de opstart van het schooljaar een stappenplan en logingegevens zodat nieuwe ouders zo snel mogelijk ook de nodige communicatie ontvangen.

Moesten er problemen zijn met Smartschool dan kan je altijd de directie contacteren via mail (directeur@lutselus.be)

Alle info wordt verstuurd via de module 'Berichten' in Smartschool. 1 keer per maand wordt er via de module 'Nieuwsberichten' een nieuwsbrief verstuurd. Hierin kunnen jullie mededelingen en belangrijke data voor de komende maand terugvinden.

Jaarlijks maken we ook een schoolkalender. Deze wordt in september klaargemaakt om zo vlug mogelijk aan jullie aan te bieden. Op deze kalender vinden jullie ook al heel wat info i.v.m. biëbbezoeken, zwembeurten

Vanuit onze schoolvisie stellen we een open communicatie met ouders voorop. We vinden het heel belangrijk om samen in te staan voor de ontwikkeling van jullie kinderen. Dit kan enkel door hierover in gesprek te gaan. Toch wil ik vragen om dit via de juiste kanalen te doen. Communicatie via SMS,

WhatsApp, Messenger ... gaan we vermijden. **Vanaf dit schooljaar zijn we verplicht om te werken rond digitale deconnectie en dit ook op te nemen in het arbeidsreglement en schoolreglement.** Dit komt zowel de leerkrachten als de ouders ten goede. Om het belang hiervan te benadrukken, geven we graag ook in deze bundel deze info mee. Nogmaals, aarzel niet om ons te contacteren bij bezorgdheden... maar doe dit via de juiste weg en geef elkaar de tijd om digitale communicatie te lezen en te beantwoorden. Zie als ouders onderstaand kader zeker ook als tip voor jezelf want digitale deconnectie is een belangrijk item in het psychisch welzijn... voor iedereen.

Digitale deconnectie

Het afsprakenkader ivm digitale deconnectie wil aandacht besteden aan de impact van (de)connectie op het psychosociaal welzijn. Daarnaast moet het vooral sensibiliserend werken en tot slot wil het een gezonde digitale schoolcultuur bewerkstelligen.

Definitie: Deconnectie heeft betrekking op alle betrokkenen, ongeacht hun functie, met het oog op het respecteren van de rust- en verlofperiodes en het vrijwaren van de balans tussen school en privéleven.

Afspraken: Digitale communicatie gebeurt enkel via Smartschool. Enkel indien ook het CLB betrokken is (vb. voor het maken van afspraken voor MDO's) kan dit ook via mail. Alle andere kanalen zijn geen officiële communicatiekanalen. Hiermee wordt niet gecommuniceerd. Dringende berichten worden via persoonlijk contact of telefoon (van de school) gedaan, bij voorkeur tijdens de werkuren.

Timing van het versturen, lezen en beantwoorden van Smartschoolberichten:

- Tijdens de uren dat de school fysiek geopend is.
- Op een zelfgekozen moment op een dag voorafgaan aan een schooldag. Vb. 's avonds tijdens het voorbereiden van de volgende schooldag. Berichten worden verondersteld gelezen en beantwoord te worden binnen de 2 werkdagen. Berichten die worden verstuurd en ontvangen na schooltijd worden beschouwd als berichten die de volgende dag worden verstuurd.

Andere afspraken:

- Er worden geen privé-GSM-nummers, telefoonnummers en adresgegevens van personeelsleden doorgegeven aan de ouders.
- Foto's worden met ouders gedeeld via de fotomodule in Smartschool. De leerkrachten krijgen ruim de tijd om foto's te delen en mogen dit niet doen tijdens het plaatsvinden van de activiteit.

Helpende handen

Wil u graag uw steentje bijdragen aan onze schoolwerking dan kan dat. Wij zijn steeds op zoek naar: leesouders, ouders die iets willen komen vertellen over hun beroep/hobby/..., fietsbegeleiders, begeleiders van sportactiviteiten, helpers bij eetdagen/schoolfeest/... . Grootouders zijn uiteraard ook altijd welkom. In de invulbrief achteraan in deze bundel kunnen jullie aangeven op welke manier jullie graag jullie steentje bijdragen.

Wijziging schoolreglement

Hieronder vind je een overzicht van de belangrijkste wijzigingen in het schoolreglement 2023-2024, vanuit Katholiek Onderwijs Vlaanderen. Na een verwijzing naar de respectievelijke punten volgt

telkens een korte toelichting. Verder in deze bundel kan u een formulier invullen waarbij u laat weten kennis te hebben genomen van deze wijzigingen en hiermee akkoord te zijn.

1 Advies CLB (punten 1.4.2, 1.4.3, 1.4.5 en 2.6)

De regelgeving werd gewijzigd voor wat betreft het advies van/het overleg met het CLB in geval van vervroegde instap in het lager onderwijs, zittenblijven in het kleuter- of lager onderwijs en in het geval van verlengd verblijf in het lager onderwijs. Het advies en overleg van het CLB is niet langer vereist. Ook is er geen advies van het CLB meer vereist bij revalidatie/logopedie tijdens de lestijden (wegens ziekte of ongeval).

2 Uitschrijving (punt 1.4.6)

De regelgeving werd gewijzigd voor wat betreft de inschrijving onder ontbindende voorwaarde en voor gewijzigde noden. Het verslag zoals het nu in de regelgeving gebruikt wordt, blijft bestaan en wordt gelijkgesteld aan het nieuwe IAC-verslag. We spreken dus voor verslagen opgemaakt na 1 september 2023 van een IAC-verslag in plaats van een verslag. Voor de leesbaarheid markeren we dit telkens in de nieuwe tekst duidelijk onder de vorm van * Let op: wanneer we spreken over een IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het verslag opgemaakt voor 1 september 2023. Ook de momenten waarop desgevallend de inschrijving onder ontbindende voorwaarde stopt, werden aangepast.

3 Getuigschrift basisonderwijs (punt 2.3)

De datum van 20 juni als vroegste datum waarop de klassenraad beslist of de leerling een getuigschrift basisonderwijs ontvangt, werd geschrapt.

4 Samenwerking CLB (punt 2.4.1)

Indien een ouder bezwaar wil maken tegen een bepaalde CLB-medewerker om een medisch onderzoek te laten uitvoeren, kan dat voortaan niet enkel via aangetekende brief of via brief tegen afgiftebewijs. De regelgeving voorziet nu ook in de mogelijkheid voor de ouder om het bezwaar via een beveiligde digitale zending aan de directeur van het CLB te sturen. We specificeren hier ook dat de ouder/bekwame leerling een vaccinatie kan weigeren. Dit moet voor elke vaccinatie apart gebeuren. Ouders/bekwame leerlingen kunnen dus niet eenmalig weigeren voor alle vaccinaties in hun volledige onderwijsloopbaan.

5 Samenwerking met een leersteuncentrum (LSC) (punt 2.4.2)

Het decreet leersteun treedt in werking vanaf 1 september 2023. Het brengt een aantal veranderingen met zich mee. Op vlak van verslaggeving wordt het vroegere gemotiveerd verslag nu het GC-verslag en het verslag wordt een IAC-verslag. Dergelijke verslagen worden opgemaakt door het CLB in overleg met de school, de leerling en de ouder. We gebruiken in het model een sterretje dat verwijst naar volgende passage * Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023. Op vlak van ondersteuning wordt met de invoering van het leersteundecreet de ondersteuning aan de leerling niet langer geboden door een ondersteuningsnetwerk maar wel door het leersteuncentrum waarbij de school is aangesloten. Je neemt in het schoolreglement op met welk LSC je samenwerkt en voor welk type. Indien dit LSC samenwerkt met een specifiek LSC neem je dit ook op. Naast informatie over de werking van een LSC neem je ook in het schoolreglement op waar ouders terecht kunnen bij vragen of klachten over de ondersteuning.

6 Samenwerking met een buitengewone basisschool (punt 2.4.3)

Wanneer een leerling in het bezit is van een verslag of een IAC-verslag, is er de mogelijkheid om deze leerling maximaal halftijds in het buitengewoon onderwijs lessen te laten bijwonen. In het schoolreglement moeten de modaliteiten hieromtrent worden opgenomen.

7 Afspraken over communicatie (punt 3.6)

Vanaf 1 september 2023 wordt er een lokaal afsprakenkader deconnectie opgenomen in het arbeidsreglement. Het besteedt aandacht aan het psychosociaal welzijn van personeelsleden die te kampen krijgen met digistress. Dit nieuwe kader is ook relevant voor het schoolreglement

8 Leerplicht en afwezigheden in het lager onderwijs (punt 4.1.3)

Kinderen jonger dan 5 jaar die vervroegd zijn ingestapt in het lager onderwijs, zijn niet leerplichtig. Voor hen geldt echter wel dat ze altijd aanwezig moeten zijn, behalve bij gewettigde afwezigheid. Kinderen die 5 jaar of ouder zijn, zijn voltijds leerplichtig in het lager onderwijs. Voor hen geldt eveneens dat ze altijd aanwezig moeten zijn, behalve bij gewettigde afwezigheid.

9 Vlaamse toetsen

Op 28 april 2023 bekrachtigde de Vlaamse regering het ontwerp van decreet over de Vlaamse toetsen in het onderwijs. Dit decreet bepaalt onder meer dat scholen in hun schoolreglement moeten opnemen hoe de klassenraad bij de leerlingenevaluatie al dan niet rekening houdt met de resultaten van de Vlaamse toetsen.

10 Verduidelijkingen

10.1 Monitoringssoftware in het lager onderwijs (punt 2.9.6)

In het schoolreglement is er een passage opgenomen over monitoringssoftware. Deze passage is opgenomen om de privacy van de leerling te garanderen en af te bakenen wanneer men aan monitoring zal doen.

10.2 Schoolkosten – bijdragelijst (punt 3.3.1)

Op de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen. We raden aan om in het schoolreglement een clause op te nemen dat je van die prijs niet zult afwijken behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. Je brengt de ouders van de wijzigingen op de hoogte. Op basis van de geraamde gezondheidsindex van de maand maart 2023, pasten we de bedragen voor de maximumfactuur aan. De minder scherpe maximumfactuur stijgt van maximum 480 EUR naar 520 EUR. De scherpe maximumfactuur voor het kleuteronderwijs stijgt van maximum 50 naar 55 EUR en voor het lager onderwijs van 95 EUR naar 105 EUR.

10.3 Tuchtmaatregelen in het lager onderwijs (punt 4.4.4)

We beschrijven hier het verloop van de tuchtprocedure. Het tuchtverhoor vindt altijd fysiek plaats op school. Er wordt in het schoolreglement een uitzondering opgenomen wanneer dit niet mogelijk is vanwege veiligheidsredenen. We specificeren verder dat de definitieve uitsluiting effectief uitwerking krijgt na 1 maand, waarbij de vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet zijn meegerekend.

10.4 Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs (punt 4.5.2)

We beschrijven hier het verloop van de beroepsprocedure. Het gesprek tussen de betrokken personen vindt altijd fysiek plaats op school. Er wordt in het schoolreglement een uitzondering opgenomen wanneer dit niet mogelijk is vanwege veiligheidsredenen.

10.5 De klachtencommissie (punt 4.6.1)

Vanaf schooljaar 2023-2024 is er eveneens de optie om klachten in te dienen via de online klachtentool van Katholiek Onderwijs Vlaanderen. Op deze website kunnen leerlingen en/of ouders klachten indienen over een katholieke school. De optie om per brief klachten in te dienen, blijft bestaan.

Bewegingsopvoeding

Om goed van start te gaan met de **lessen bewegingsopvoeding** geven wij graag enkele richtlijnen m.b.t. kledij, schoeisel en andere afspraken.

Overzicht momenten bewegingsopvoeding:

We beginnen met een overzichtje van wie op welke dag turnen heeft. Dit is handig om gemakkelijke kledij aan te doen op deze dag (bv. geen hemdjes met knopen voor de jongens en geen strakke truien voor de meisjes...). De kleuters turnen in de turnzaal of in de polyhal en krijgen les van juf Batice. De leerlingen van het lager onderwijs krijgen altijd turnen in de turnzaal en krijgen les van juf Miet of meester Pieter. De zwemlessen worden steeds gegeven door meester Pieter.

	Klas	Leerkracht	Plaats	BewO / Zwemmen
MAANDAG	K7, K12, K3, K4, K5, K6	Juf Batice	Turnzaal	BewO
DINSDAG <i>Even week</i> <i>Oneven week</i>	5A, 5B, 2A, 2B 6A, 6B, 1A, 1B	Meester Pieter Meester Pieter	Turnzaal Turnzaal	BewO BewO
WOENSDAG <i>Even week</i> <i>Oneven week</i>	K5, K6, K4 3AB, 1AB 4AB/5AB/6AB, 2AB 3A, 3B, 4A, 4B	Juf Batice Meester Pieter Meester Pieter Juf Miet	Turnzaal Zwembad Genk Zwembad Genk Turnzaal	BewO Zwemmen Zwemmen BewO
DONDERDAG <i>Elke week</i> <i>Oneven week</i>	3A, 3B, 2A, 2B, 1A, 1B K5, K6, K4	Juf Miet Juf Batice	Turnzaal Polyhal	BewO BewO
VRIJDAG	K7, K12, K3 4A, 4B, 5A, 5B, 6A, 6B	Juf Batice Juf Miet	Polyhal Turnzaal	BewO BewO

De turnuren kunnen af en toe gewisseld worden omwille van oudergesprekken.

- **Kledij + sportschoenen + turnzak:**

K12347: nog geen pantoffels nodig. Jullie mogen op de dag van het turnen sportieve schoenen en gemakkelijke kledij dragen.

K56 (Juf Rita J. en juf Marijke): turnpantoffels of sportschoenen met kleurvast zool! Tip: sportschoentje van Decathlon!

Lager onderwijs: turn-T-shirt van de school (verplichte aankoop, €10) + donkerblauwe short (zelf te voorzien of aan te kopen via de school) + sportschoenen

De leerlingen van het eerste leerjaar krijgen in de maand september een turn-T-shirt van de school (behalve diegenen die van broer of zus kledij overnemen). Indien de maat niet goed is mag er altijd geruild worden via het secretariaat (zie bestelstrookje onderaan). De betaling hiervan is terug te vinden op de eerste factuur.

Leerlingen uit de andere leerjaren die een grotere T-shirt nodig hebben, zullen dit ook in de maand september ontvangen. Ze mogen dit altijd op het secretariaat bijbestellen (zie bestelstrookje onderaan).



Gelieve T-shirt, short en schoeisel ALTIJD te merken met voor- en achternaam. Tijdens de turnlessen zijn de lange haren vast in een staart. Tip: stop enkele haarelastiekjes in de turnzak! Geen juwelen a.u.b. (oorbellen die niet hangen kunnen wel)



Alle leerlingen dragen turnpantoffels of sportschoenen met kleurvaste zool die **enkel binnen** gedragen worden. Tip: de sportschoenen en blauwe shorts bij Decathlon zijn een aanrader (kijk ook eens bij de tennisschoenen, prijs-kwaliteit zeker in orde!)

De turnzak mag geen plasticen zak zijn. Wel een goed-sluitbare stoffen/nylon zak. Ook deze graag voorzien van voor-en achternaam a.u.b. Voor de jongste leerjaren is het zelfs handig als de naam aan de buitenkant van de turnzak te zien is.

→ In de vakantie gaan de turnzakken mee naar huis. Dan kunnen ze fris gewassen worden. Na de vakantie worden de turnzakken tijdig terug meegenomen naar school.

→ Leerlingen die iets vlugger zweten mogen de turnzak zelf mee naar huis nemen om te wassen.

- **Zwemmen:**

Wat het **zwemmen** betreft zijn de afspraken ook duidelijk. Meisjes dragen hun haren vast in een staart en dragen een badpak of bikini (liefst geen driehoekjes). Jongens dragen een zwemshort (moet boven de knie komen) of een gewoon zwembroekje. Badmuts mag, maar is niet verplicht. Het is gemakkelijk als jullie twee handdoeken meegeven. Eentje voor op de grond, eentje voor het afdrogen.

De kleuters van K5 en K6 gaan zwemmen op volgende woensdagen: 15 mei, 22 mei, 29 mei.

Wij kijken alvast uit naar de start van een sportief schooljaar!

Sportieve groeten,

Juf Batice, meester Pieter en juf Miet



Omgaan met media

Digitale media zijn de laatste jaren niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Kinderen zijn hier meestal nog meer bij betrokken en nog handiger in dan volwassenen. Zelfs de jongere kinderen hebben al hun toegang gevonden tot de sociale media of via bepaalde spellen, waarbij online met elkaar wordt gecommuniceerd. Sociale contacten kunnen heel bevorderlijk zijn voor de ontwikkeling van jullie kind en dat mag gestimuleerd worden.

Jammer genoeg merken we dat deze media ook vaker gebruikt worden door de kinderen om andere kinderen uit te sluiten, te plagen of zelfs te pesten.

Er komen steeds meer berichten van ongeruste ouders dat hun kind ongelukkig is door dit ongewenst gedrag. Dat gaat dan over het uitsluiten in een bepaalde groep, kwetsende dingen zeggen tot zelfs bedreigen. Meestal wordt het dan op school versterkt of loopt het uit de hand. Vaak weten de ouders zelf niet wat hun kind zegt of typt via deze kanalen.

Als school gaan we in op de noden die deze kinderen vertonen en gaan we in dialoog met de betrokken ouders. Toch willen we benadrukken dat wij, als school, dit internetgebruik thuis niet kunnen sturen. Daarom vragen we jullie om in dialoog te gaan met jullie kind, om zo sneller in te pikken op de situatie, en op te volgen hoe jullie kind omgaat met deze manier van communiceren. Praat met hem/haar over wat kan en wat niet.

Zeeklassen

Op 17 juni 2024 vertrekken de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar op zeeklassen. Deze uitstap kost voor de ouders € 230. Om dit bedrag te betalen zijn er 3 mogelijkheden:

- het volledige bedrag cash betalen op het secretariaat,
- het volledige bedrag overschrijven op rekeningnummer BE15 1430 8868 0030 met vermelding van de naam en de klas van je zoon of dochter (voor 30 september),
- via een maandelijkse betaling van €23 euro cash op het secretariaat of op het rekeningnummer BE15 1430 8868 0030 met vermelding van de naam en de klas van je zoon of dochter (voor 30 september).

Jullie worden in het voorjaar van 2024 uitgenodigd voor een infoavond i.v.m. deze zeeklassen. De leerkrachten zijn alvast in volle voorbereiding om hier een onvergetelijke week van te maken.

Ouders voor Kinderen



Ouders voor Kinderen of kortweg OVK is de oudervereniging van Vrije Basisschool Lutselus en staat open voor alle ouders van het kleuter- en lager onderwijs.

Het doel van onze vereniging is de samenwerking tussen ouders en school te bevorderen.

We vormen een hecht en gemotiveerd team en zetten in op een positief schoolklimaat, waarin de leerlingen centraal staan.

We werken mee aan de algemene activiteiten van de school en we organiseren zelf activiteiten om de school financieel en/of materieel te ondersteunen.

De opbrengsten besteden we integraal aan de school:

- Betalen van 1/3 van alle schooluitstappen.
- Ondersteunen van de zeeklassen.
- Nieuw les- en werkmateriaal: tablets, zitballen, boekjes, ...
- Vernieuwing speelplaats en turnzaal.

We vergaderen elke 3e maandag van de maand om 20 uur in de school. Je bent van harte welkom als je interesse hebt om onze ploeg te versterken of als je hulp wil bieden bij één van onze activiteiten.

Activiteiten: wafelslag, grootouderdag, droomtocht, nieuwjaarsdrink, uitstuif, schoolfeest, restaurantdag, educatieve avond.



Iedereen is welkom op onze facebookpagina:
OVK Lutselus



Belangrijke data

Infoavonden:

5 september 18 uur	Infoavond kleuteronderwijs
5 september 19 uur	Infoavond 2AB (eetzaal), 4AB (klas), 6AB (klas)
7 september 19 uur	Infoavond 1AB (eetzaal), 3AB (klas), 5AB (klas)

Vrije dag:

2 oktober	Facultatieve verlofdag
9 oktober	Pedagogische studiedag
26 januari	Facultatieve verlofdag
24 april	Pedagogische studiedag
1 mei	Dag van de arbeid
9 mei	O.L.H.-Hemelvaart
10 mei	Brugdag
20 mei	Pinkstermaandag

Vakanties:

28 oktober – 5 november	Herfstvakantie
23 december – 7 januari	Kerstvakantie
10 februari – 18 februari	Krokusvakantie
30 maart – 14 april	Paasvakantie

Oudercontacten:

5 oktober	Kennismakingsoudercontact 1AB
23 november	Oudercontact periode 1 kleuteronderwijs + lager onderwijs
21 maart	Oudercontact periode 2 kleuteronderwijs + lager onderwijs
4 juni	Oudercontact 6A
6 juni	Oudercontact 6B
27 juni	Oudercontact periode 3 kleuteronderwijs + lager onderwijs

Overige:

11 september	Foto's schoolkalender
15 september	4AB uitstap Bokrijk
16 september	Klasfoto's
1 maart	Carnaval
21 april	Eerste communie
24 april 17.00 – 19.00	Opendeurdag
28 april	Schoolfeest
3 mei	Sportdag lager onderwijs
12 mei	Vormsel
16 mei	Schoolreis kleuteronderwijs
17 – 21 juni	Zeeklassen
26 juni	Proclamatie 5-jarige kleuters + 6AB
28 juni 12.10	Einde schooljaar – uitzwaaien leerlingen 6AB

Invulbrief

Gelieve deze brief in te vullen, te ondertekenen en terug te bezorgen via de leerkracht ten laatste op 11 september.

De vakken 'schoolreglement' en 'GDPR' vragen we zeker in te vullen, de andere vakken zijn mogelijk niet van toepassing en mogen worden ingevuld of worden doorstreept.

Naam kind:

Klas kind:

Bestelling van turnkledij

Donkerblauwe short (geen verplichte aankoop, mag ook zelf worden voorzien)	€ 11	Aantal:
--	------	---------

T-shirt (verplichte aankoop indien jullie deze nog niet hebben)	€ 10	Aantal:
---	------	---------

Schoolreglement

Volgend schooljaar wijzigen enkele items in het opvoedingsproject en schoolreglement. De aanpassingen vind je terug in deze bundel. Voor deze wijzigingen hebben we je akkoord nodig.

Gelieve volgende tekst aan te vullen:

Ik,....., ouder van
uit klas..... heb kennis genomen van de wijziging(en) en verklaart zich (*kruis aan*):

- akkoord
 niet akkoord

met het opvoedingsproject en het schoolreglement.

Helpende handen

Indien jullie graag een 'helpende hand' willen zijn in onze school, kan u uw gegevens invullen en aanduiden op welke manier jullie je steentje willen bijdragen. Als er grootouders zijn in de familie die dit graag willen doen, mogen jullie ook hun gegevens hier invullen:

..... wil graag een 'helpende hand' zijn.

leesouders

fietsbegeleiders (bij uitstappen)

middagtoezicht op de speelplaats

helper tijdens de eetdag

helper tijdens het schoolfeest

ik wil graag mijn job/hobby/... komen voorstellen in de klas:

andere:

Indien je één van de eerste mogelijkheden aanduidde, op welke dagen past dit voor jou dan het best?

.....

GDPR

Om rekening te kunnen houden met jullie mening over het gebruik van foto's en beeldmateriaal, willen we graag opnieuw jullie wensen hierover bevragen.

De school is niet verantwoordelijk voor het gebruik van foto's door derden.

Mogen er van deze leerlingen foto's worden genomen?

ja

	O nee
Mag deze leerling op de klasfoto staan?	O ja O nee
Mag deze leerling op de kalenderfoto staan?	O ja O nee
Indien ja op de eerste vraag:	
Mogen de foto's gebruikt worden voor onze interne schoolplatformen (SmartSchool en Broekxonweb)?	O ja O nee
Mogen de foto's gebruikt worden op sociale media? (Facebook)	O ja O nee
Mogen de foto's gedeeld worden met andere ouders van de klas via de module 'foto's' in Smartschool (= gesloten groepen).	O ja O nee

BETALING ZEEKLASSEN – enkel voor het 5^{de} en 6^{de} leerjaar

Voor het betalen van de zeeklassen verkiezen wij volgende betalingsmogelijkheid:

- het volledige bedrag cash betalen op het secretariaat,
- het volledige bedrag overschrijven op rekeningnummer BE15 1430 8868 0030 met vermelding van de naam en de klas van je zoon of dochter (voor 30 september),
- via een maandelijkse betaling van €23 euro cash op het secretariaat of op het rekeningnummer BE15 1430 8868 0030 met vermelding van de naam en de klas van je zoon of dochter (voor 30 september).

Naam ouder(s):

Handtekening:

AFWEZIGHEIDSBRIEFJES

Deze briefjes zijn enkel te gebruiken voor de kinderen van K5 en K6. Voor de leerlingen van het lager onderwijs mogen de briefjes uit de schoolagenda worden gebruikt.



MELDING AFWEZIGHEID WEGENS ZIEKTE

Schooljaar 2023-2024 / Strook 1 van 4

Mijn zoon/dochter (naam) van klas K5/K6 was afwezig van
..... (datum) tot (datum) wegens ziekte.

Voor afwezigheden niet te wijten aan ziekte volgt u de richtlijnen omschreven in het
schoolreglement.

Naam:

Handtekening:



MELDING AFWEZIGHEID WEGENS ZIEKTE

Schooljaar 2023-2024 / Strook 2 van 4

Mijn zoon/dochter (naam) van klas K5/K6 was afwezig van
..... (datum) tot (datum) wegens ziekte.

Voor afwezigheden niet te wijten aan ziekte volgt u de richtlijnen omschreven in het
schoolreglement.

Naam:

Handtekening:



MELDING AFWEZIGHEID WEGENS ZIEKTE

Schooljaar 2023-2024 / Strook 3 van 4

Mijn zoon/dochter (naam) van klas K5/K6 was afwezig van
..... (datum) tot (datum) wegens ziekte.

Voor afwezigheden niet te wijten aan ziekte volgt u de richtlijnen omschreven in het
schoolreglement.

Naam:

Handtekening:



MELDING AFWEZIGHEID WEGENS ZIEKTE

Schooljaar 2023-2024 / Strook 4 van 4

Mijn zoon/dochter (naam) van klas K5/K6 was afwezig van
..... (datum) tot (datum) wegens ziekte.

Voor afwezigheden niet te wijten aan ziekte volgt u de richtlijnen omschreven in het
schoolreglement.

Naam:

Handtekening:

Terug naar school

INFORMATIEBROCHURE VAN DE POLITIE LIMBURG REGIO HOOFDSTAD

Het nieuwe schooljaar is weer gestart. De politie Limburg Regio Hoofdstad neemt zelf reeds tal van initiatieven om elke leerling elke dag veilig en wel te laten thuiskomen na school. Maar ook jullie kunnen jullie steentje bijdragen voor een veiliger schoolverkeer.



www.politieihrh.be • pz.lrh@police.belgium.eu

Wat de politie doet:

- We zetten **verkeersagenten en wijkinspecteurs** in op drukke verkeerspunten in de schoolomgeving.
- We handhaven een maximumsnelheid van **30 km/u** aan de scholen.
- We voeren **verkeerscontroles** uit in de schoolomgeving.
- We delen aan de leerlingen van het eerste leerjaar fluorescerende **boekentaslabels** uit om de zichtbaarheid in het verkeer te vergroten.
- We **sensibiliseren en informeren** over een veilig schoolverkeer op onze sociale media.
- We organiseren **fiets- en voetgangersexamens** in samenwerking met de lagere scholen.
- Wanneer het vroeger donker wordt, zullen wij ook weer extra controleren op het gebruik van **fietsverlichting**.



DRINGEND POLITIEHULP NODIG? BEL 101!

Zorgen jullie mee voor een **veilige schoolomgeving** door:

- Het **fluorescerend boekentaslabel** aan de boekentas van jullie kind(eren) te bevestigen?
- Niet sneller dan **30 kilometer per uur** te rijden in een schoolomgeving?
- De **voet- en fietspaden** vrij te laten wanneer jullie jullie kind(eren) afzetten of ophalen?
- Een andere **parkeerplaats** te zoeken indien jullie jullie voertuig niet wettelijk of met de rijrichting mee kunnen parkeren?
- Te kijken of jullie wel **voorrang** hebben indien jullie met de fiets komen?
- Door de **veiligheidsgordel** te dragen en het **kinderzitje** correct te gebruiken?
- De **gsm** niet te gebruiken in de wagen?



POLITIE LRH - TERUG NAAR SCHOOL



Samen **veilig terug naar school**

Door allemaal ons steentje bij te dragen, wordt de schoolomgeving van jullie kind(eren) een veilige buurt voor alle weggebruikers. De politie Limburg Regio Hoofdstad wenst jullie en jullie kind(eren) alvast een prettig en veilig schooljaar toe!