

VB LUTSELUS - INFO '24-'25

Algemene informatie

TEAM LUTSELUS

Team Kleuter:

juf Kathleen (K1), juf Diane (K2) - vervanging juf Stephanie, juf Iris (K3), juf Batice (K3+zorg+beweging), juf Sara (K4), juf Anne (K5), juf Rita (K6), juf Els (kinderverzorgster), juf Line (zorg), meester Joris (beweging)

Team Lager:

juf Tine(1A), meester Thibo (1B), juf Heleen (2A), juf Martine (2B) - vervanging juf Sophie, juf Sofie (3A), juf Evelien(3A), juf Kari (3B), juf Céline (4A), juf Noortje(4B), juf Liesbet (5A), juf Joke (5B), meester Alexander (6A), juf Anne (6B), juf Rita (zorg 1AB), meester Thomas (zorg 23456AB), juf Batice (zorg 1AB), juf Miet (beweging) - vervanging meester Jennis, meester Pieter (beweging)

Secretariaat:

juf Olivia en juf Els

Directie:

juf Lize

Onderhoud:

Annick, Nihal, Eddy en Joery

ICT:

meester Koen

Preventie:

meester Kris



SMARTSCHOOL

Als communicatiekanaal gebruiken we Smartschool.

Nieuwe kinderen ontvangen zo snel mogelijk een stappenplan en logingegevens zodat de ouders zo snel mogelijk ook berichten ontvangen.

Problemen met Smartschool? Contacteer de directie via mail (directie.lutselus@isd-scholen.be)

Wat vind je op Smartschool?

- berichten: mails van de leerkrachten of directie
- nieuwsberichten: maandelijkse brief met belangrijke info + aanbod van kampjes en buitenschoolse activiteiten
- planner: kalender waarin je de data van activiteiten kan zien
- skore: rapporten (en toetsresultaten vanaf het 5de lj)
- foto's

Afspraken:

- digitale communicatie gebeurt enkel via Smartschool.
- enkel indien ook het CLB betrokken is kan dit ook via mail.
- er wordt niet gecommuniceerd via Messenger, Whats App ...
- dringende berichten worden via persoonlijk contact of telefoon (van de school) gedaan, bij voorkeur tijdens de werkuren.
- er worden geen privé-GSM-nummers en adresgegevens van personeelsleden doorgegeven aan de ouders.
- foto's worden met ouders gedeeld via de fotomodule in Smartschool. De leerkrachten krijgen ruim de tijd om foto's te delen en mogen dit niet doen tijdens het plaatsvinden van de activiteit.

INSCHRIJVINGEN

Ken je iemand die graag wil starten in onze school, wijs hen zeker de weg naar het secretariaat (tel. 011/323570 of secretariaat.lutselus@isd-scholen.be).

KLASINDELING

Kleuteronderwijs: elk jaar worden de klassen opnieuw samengesteld

Lager onderwijs: de klassen worden samengesteld bij de start van het eerste leerjaar

Indien het evenwicht tussen klassen verloren gaat doorheen het lager onderwijs, kunnen de klassen van een bepaald leerjaar opnieuw samengesteld worden.

SAMENWERKING

Vrij CLB Hasselt: 011 37 94 90 of hasselt@vclblimburg.be

Vrij Leersteuncentrum Limburg: 011 26 44 01 of info@vrijleersteuncentrumlimburg.be

Huis van het Kind Diepenbeek: 011 29 35 87 of huisvanhetkind@diepenbeek.be

SCHOOLWERKPLAN

Prioriteiten:

- Nieuwe agenda 456AB
- Socio-emotionele ontwikkeling: zorgen voor elkaar - faalangst
- Leervoorsprong
- Verticale samenhang in aanpak en binnen bepaalde thema's
- ...

Het volledige schoolwerkplan is terug te vinden op www.lutselus.be.

Uitstappen van 1 dag:

- verplicht
- te zien op de planner in Smartschool en in de nieuwsbrief
- kosten: 50% voor ouders (op factuur), 25% voor de school, 25% voor de oudervereniging

Meerdaagse uitstappen:

- niet verplicht
- te zien op de planner in Smartschool en in de nieuwsbrief
- vallen niet binnen de maximumfactuur

UITSTAPPEN

INSTAPDAGEN

Instappertjes:

kinderen vanaf 2,5 jaar of ouder op de datum van de instapdag

Instapdagen:

2 september, 4 november, 6 januari, 3 februari, 10 maart, 22 april en 2 juni

Van ons voor jou...

ORGANISATIE ZORG

Basis: Alles wat de leerkracht in de klas doet voor alle kinderen.

Fase 1: Acties van de leerkracht specifiek voor 1 of enkele kinderen.

Fase 2: Acties van de zorgleerkracht, met ondersteuning van externen. Dit kan in overleg zijn met ouders en (mogelijk) CLB.

Fase 3: Individueel aangepast traject of een overstap naar een school met een aangepast aanbod.

Bezorgdheden? Contacteer de klasleerkracht, de zorgcoördinator of de directie.

Alle info van jouw kind wordt digitaal verzameld, bewaard en veilig opgeslagen in Smartschool en Broekx.

STUDIEBEGELEIDING

Op maandag en/of donderdag kunnen de leerlingen van de 3de graad tot half 5 in de school blijven om te studeren. Er is een leerkracht aanwezig om hen verder te helpen met de studiewijze.

Inschrijven: via de link die jullie per trimester ontvangen

Kostprijs: €2 per leerling per keer (komt op de factuur).

Er is geen studiebegeleiding als de volgende dag een lesvrije dag is (vb. sportdag, facultatieve verlofdag) of op de donderdag vlak voor een vakantie. We starten met studiebegeleiding op 9 september.

BEWEGING

Zwemmen:

- oudste kleuters: 3 keer op het einde van het schooljaar
- 123AB: om de 2 weken / 456AB: elk ongeveer 1 trimester
- te zien op de planner in Smartschool
- de zwemlessen worden gegeven door meester Pieter
- afspraken:
 - lange haren worden samengebonden
 - badpak/bikini of zwemshort (boven de knie)/zwembroek
 - 2 handdoeken meegeven (op de grond + afdrogen)

Beweging:

- draag gemakkelijke kledij en laat juwelen thuis
- lange haren draag je in een staart
- K1234: sportieve schoenen en gemakkelijke kledij (geen turnzak nodig)
- K56: turnzak met turnpantoffels/sportschoenen (witte zool)
- 123456AB: turnzak met T-shirt van de school, donkerblauwe short en turnpantoffels/sportschoenen (witte zool)
- schrijf de naam in de T-shirt, short en schoenen
- turnzak: voorzien van naam aan de buitenkant van de zak.
- de turnzak gaat in de vakantie mee naar huis zodat de kledij kan worden gewassen. (eerder is ook mogelijk indien gewenst)

ZIEKTE-MELDING

Steeds melden aan de school: bof, buikgriep, kinderverlamming, shigella, buiktyfus, kinkhoest, STEC, difterie, mazelen, tuberculose, hersenvliesontsteking, rode hond, Hepatitis A en B, roodvonk, schurft. In geval van deze ziekten moeten wij steeds contact opnemen met het CLB. Ook luizen en waterpokken moeten steeds worden gemeld.

Luizen: er wordt een mail gestuurd naar alle ouders van de klas met de vraag om je kind te controleren.

Uiteraard gaan we steeds discreet om met de informatie.

Is jouw kind te ziek om naar school te komen: verwittig telefonisch het secretariaat of stuur een mailtje via Smartschool naar de leerkracht.

EVALUATIE

Lager onderwijs:

456AB: toetsresultaten zijn zichtbaar in Smartschool

Alle klassen lager onderwijs: puntenrapport voor wiskunde, taal, WO en godsdienst + rapport met symbolen voor leren leren, sociale vaardigheden, muzische ontwikkeling en bewegingsopvoeding

Van zodra de rapporten zijn uitgedeeld aan de leerlingen, worden deze ook zichtbaar in Smartschool. Bespreken van de resultaten gebeurt tijdens oudercontacten.

Kleuteronderwijs:

Observatie van de klasleerkracht en mogelijk ook de zorgleerkracht. Op regelmatige basis gaan zij hierover in overleg.

Terugkoppeling naar de ouders gebeurt tijdens oudercontacten.

ZIEKTE-ONGEVALLLEN

Wordt jouw kind ziek in de school: we contacteren de ouders en vragen om, indien nodig, je kind op te halen.

Krijgt jouw kind een ongeluk in de school: we contacteren de ouders en vragen om, indien nodig, je kind op te halen voor verdere verzorging. We bezorgen jullie verzekeringspapieren.

Eerste hulp: alle leerkrachten kunnen de eerste zorgen toedienen bij kleine ongevallen. Er is steeds een gebrevetteerde eerste-hulp-verlener aanwezig in de school.

MEDICATIE

Moet jouw kind medicatie nemen: vraag een briefje aan de dokter waarin deze bevestigt dat we de medicatie mogen toedienen.

Reageert jouw kind allergisch op pleisters of ontsmettingsmiddelen: meldt dit dan zeker aan de school.

Wondverzorging (bij kleine wondes):

- spoelen of uitwassen van de wonde met water
- eventueel aanbrengen van een pleister
- Indien ontsmettingsmiddel moet worden gebruikt is dit kleurloos ontsmettingsmiddel. Mogelijk zie je dus thuis nog weinig van de verzorging maar werd deze wel uitgevoerd.

CONFLICTEN EN HERSTEL Lager onderwijs

- de leerkracht met toezicht luistert naar het verhaal van beiden
- er wordt gezocht naar een manier gezocht om het goed te maken
- indien nodig volgt er nog een sanctie
- de leerkracht met toezicht geeft dit door aan meester Thomas
- bij ernstige situaties (fysieke agressie, zware verbale agressie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of het vernielen van materiaal) verwijdt de leerkracht met toezicht het kind onmiddellijk van de speelplaats en worden de ouders op de hoogte gebracht.

GDPR

Geef je voorkeuren aan in het invulformulier (zie bijlage), indien deze anders zijn dan vorig schooljaar.

We beperken het publiceren van beelden op openbare sociale media en werken met besloten groepen binnen Smartschool.

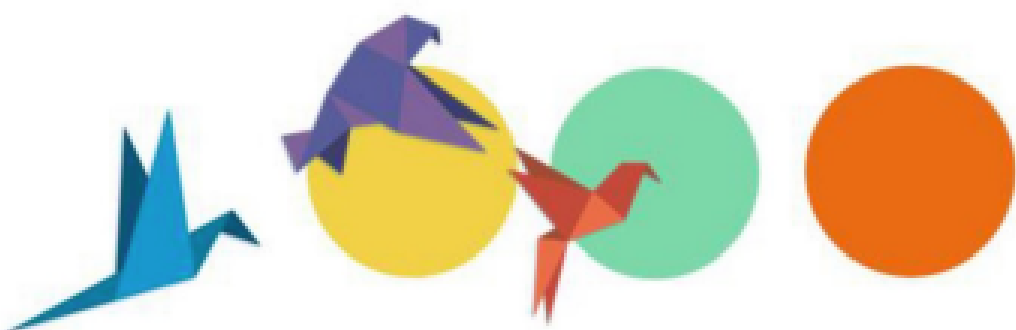
Kijk kritisch naar het publiceren van foto's en filmpjes op jullie eigen sociale media indien hier andere kinderen of personeelsleden zichtbaar zijn.

PESTEN EN HERSTEL

Lager onderwijs

- pestgedrag wordt opgemerkt of gemeld
- gesprek met het 'slachtoffer' door meester Thomas
- gesprek met de 'pester' door meester Thomas
- confrontatie 'slachtoffer' - 'pester' door meester Thomas
- opvolggesprekken = herhaling van de confrontatie: 3 weken na elkaar
- aftoetsen stand van zake = herhaling opvolggesprekken: na 3 maanden
- aftoetsen stand van zake = herhaling stap 6: na 6 maanden.

Wanneer er sprake is van pestgedrag worden de ouders van zowel 'pester' als 'slachtoffer' gecontacteerd



Van jou voor ons...

OUDERCONTACTEN

- info-avonden bij de start van het schooljaar
- 3x per schooljaar oudercontact (1 extra bij de start in het eerste leerjaar)
- KO: dagelijks de kans tot ontmoeten van de leerkracht bij het afhalen

Heb je nood aan een gesprek? Twijfel niet om ons te contacteren.

SCHOOLREGLEMENT

De wijzigingen in het schoolreglement zijn terug te vinden op www.lutselus.be en liggen ter inzage op het secretariaat.

Invulfiche (zie bijlage): graag invullen en ondertekenen

AANWEZIGHEID

Ochtend (8.35):

- afscheid nemen gebeurt aan de poort
- toch nog iets te melden aan de leerkracht: noteer dit in de agenda of kleef een briefje op de brooddoos.
- op tijd komen is aangenaam voor iedereen

Afhalen (15.10/15.15 of 12.10/12.15):

- kleuters: afhalen aan de klas of polyhal (K5 en K6)
- lager onderwijs: afhalen op de speelplaats
- Kinderen vanaf 4AB mogen met de rij vertrekken. De leerkrachten begeleiden de rijen tot aan de eerste oversteekplaats.

Afwezig?

- vanaf geboortjaar 2019 = leerplicht. Afwezig zijn mag enkel met een doktersbriefje of met 1 van de 4 briefjes (zie bijlage of schoolagenda).
- telefoon 's morgens naar het secretariaat of stuur een bericht via Smartschool naar de leerkracht en/of directie.

GESCHEIDEN OUDERS

Neutrale en open houding:

Beide ouders staan samen in voor de opvoeding, wij stellen ons neutraal op. Zonder uitspraak van de rechter houdt de school zich aan de afspraken die gemaakt zijn bij de inschrijving. Is er een vonnis/arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

Informatiedoorstroom en oudercontacten:

Om dezelfde boodschappen te kunnen geven aan beide ouders, is het belangrijk om samen naar oudercontacten te komen. Ook hebben best beide ouders een co-account op Smartschool.

GEZONDHEID

Fruitage:

- elke woensdag
- wordt samen gegeten (kleuteronderwijs)
- geef je graag een tussendoortje mee op woensdag? kies dan voor fruit

Tussendoortjes:

- maak een gezonde keuze!
- snoep is verboden, ook bij verjaardagstraktaties
- geef tussendoortjes mee in een doosje

Drankjes:

- gebruik een herbruikbare fles en vul deze met water

HUISTAKEN-AGENDA

Eerste en tweede leerjaar:

- huistaak = gericht op automatisatie en inoefening
- toetsen moeten nog niet thuis geleerd worden en staan niet in de agenda
- opvolging door ouders: dagelijks ondertekenen van de agenda

Derde en vierde leerjaar:

- huistaak: gericht op inoefening of ter voorbereiding van toetsen
- niet-leertoetsen: staan niet in de agenda
- leertoetsen: staan 1 week op voorhand in de agenda

- Opvolging door ouders: dagelijks nakijken, wekelijks ondertekenen van de agenda

Vijfde en zesde leerjaar:

- huistaak: gericht op inoefening of ter voorbereiding van toetsen, dit kan dagelijks zijn
- niet-leertoetsen en kleine overhoringen: staan niet in de agenda
- leertoetsen: staan 1 week op voorhand in de agenda
- vanaf november 6de lj: kleine overhoringen Frans worden niet meer aangekondigd
- opvolging door ouders: dagelijks nakijken, wekelijks ondertekenen van de agenda

HELPENDE HANDEN

Wij zijn steeds op zoek naar: leesouders, ouders die iets willen komen vertellen over hun beroep/hobby/..., fietsbegeleiders, begeleiders van sportactiviteiten, helpers bij eeddagen/schoolfeest/... . Grootouders zijn uiteraard ook altijd welkom. In de invulbrief (zie bijlage) kan je aangeven op welke manier je ons wil helpen.

Oudervereniging OVK:

Doel: samenwerking tussen ouders en school

Activiteiten: meehelpen aan de activiteiten van de school of het organiseren van eigen activiteiten

Opbrengst:

-Betalen van 50% van de kostprijs van alle schooluitstappen.

-Ondersteunen van de zoekklassen.

-Nieuw les- en werkmateriaal: tablets, zitballen, boekjes, ...

-Vernieuwing speelplaats.

Vergadering: elke 3e maandag van de maand om 20 uur

Interesse? Contacteer de school

Iedereen is welkom op onze facebookpagina:

OVK Lutselus



SOCIALE MEDIA

Sociale contacten kunnen bevorderlijk zijn voor de ontwikkeling van jullie kind. Jammer genoeg merken we ook misbruik (vb. anderen uitsluiten, plagen of zelfs pesten). Meestal wordt dit op school versterkt of loopt het uit de hand. Vaak weten de ouders zelf niet wat hun kind zegt of typt via deze kanalen. Als school zijn we er voor deze kinderen en gaan we in dialoog met de betrokken ouders. Toch willen we benadrukken dat wij het internetgebruik thuis niet kunnen sturen. Daarom vragen we jullie om hier ook thuis over te spreken en te waken.

Leerlingenfactuur:

- 3x per schooljaar
- opsplitsing nodig: neem contact op met het secretariaat
- betalingsmoeilijkheden: we ontvangen je graag voor een gesprek
- er wordt uitzonderlijk gevraagd om cash geld mee te brengen (vb. wafelverkoop)

Maximumfactuur:

- Kleuters: 55 euro
- Lager onderwijs: 105 euro
- Meerdaagse uitstappen zijn niet verplicht. De kosten hiervan vallen niet binnen de maximumfactuur.

KOSTEN

ANDERE AFSPRAKEN

Kleding:

- eenvoudig, netjes en hygiënisch
- uiterlijk is geen middel om zich te distantiëren van medeleerlingen

Persoonlijke bezittingen:

- ballen en radio's om tijdens de speeltijd te spelen/dansen/... zijn in de school aanwezig
- eigen speelgoed meebrengen is niet nodig, tenzij de leerkracht hiernaar vraagt

Erbied voor materiaal:

Kinderen mogen alle materialen gratis gebruiken. Ook bieden we spelmateriaal en een groene omgeving aan. We verwachten dat de kinderen respect tonen voor hun eigen materiaal/omgeving en dat van anderen.

VB LUTSELUS - '24-'25

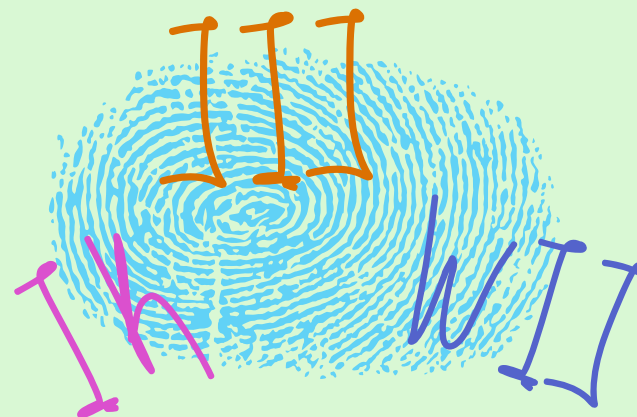
Koelkastfiche

CONTACT

- Pastorijsstraat 2, 3590 Diepenbeek
- 011/32 35 70
- secretariaat.lutselus@isd-scholen.be
- directie.lutselus@isd-scholen.be
- contact leerkrachten: via Smartschool (naam leerkracht)

ZIEK OF AFWEZIG?

- Telefoon (vanaf 8 uur) naar de school of verwittig de leerkracht en/of directie via Smartschool.
- Je kind mag (vanaf 5 jaar) max. 4 keer afwezig zijn met een briefje van de school. De afwezigheid mag max. 3 opeenvolgende schooldagen duren. Vanaf dan heb je altijd een attest van de dokter nodig.



2024

2025

SCHOOLUREN

Maandag: 8.35 - 15.10 (15.15 voor het lager onderwijs)
Dinsdag: 8.35 - 15.10 (15.15 voor het lager onderwijs)
Woensdag: 8.35 - 12.10 (12.15 voor het lager onderwijs)
Donderdag: 8.35 - 15.10 (15.15 voor het lager onderwijs)
Vrijdag: 8.35 - 15.10 (15.15 voor het lager onderwijs)

SMARTSCHOOL

- lutselus.smartschool.be
- **Planner:** steeds een up-to-date overzicht van de schoolactiviteiten
- **Berichten:** om leerkrachten, directie en secretariaat te bereiken via mail
- **Foto's:** gesloten klasgroep waarin foto's worden gedeeld
- **Mededelingen:** nieuwsbrieven, promo voor externe activiteiten, ...
- **Intradesk - intradesk voor ouders:** afwezigheidsbriefjes, infobrochure Gegevens kwijt? Mail naar directie.lutselus@isd-scholen.be

BELANGRIJKE DATA

Info-avonden:

- 5 september 19 uur: KO + 156AB
- 10 september 19 uur: 234AB

Vrije dagen:

- 18 september: pedagogische studiedag
- 4 oktober: facultatieve verlofdag
- 11 november: wapenstilstand
- 29 januari: pedagogische studiedag
- 3 februari: facultatieve verlofdag
- 21 april: paasmaandag
- 1 mei: dag van de arbeid
- 2 mei: pedagogische studiedag
- 28 mei: pedagogische studiedag
- 29 mei: O.L.H.-Hemelvaart
- 30 mei: brugdag
- 9 juni: pinkstermaandag

Vakanties:

- 26 oktober - 3 november: herfstvakantie
- 21 december - 5 januari: kerstvakantie
- 1 maart - 9 maart: krokusvakantie
- 5 april - 21 april (maandag!): paasvakantie

Oudercontacten:

- 8 oktober: kennismakingsoudercontact - 1AB
- 28 november: oudercontact periode 1 - KO + LO
- 13 maart: oudercontact periode 2 - KO + LO
- 3 juni: bespreking BASO-fiche - 6AB + oudercontact K56
- 26 juni: oudercontact periode 3 - K1234 + 12345AB

Overige:

- 6 september: uitstap Bokrijk 4AB
- 12 september: foto's schoolkalender + klasfoto's
- 23 september: sportactiviteit LO
- 25 oktober: grootouderdag KO
- 6 december: sint op school
- 7 februari: eetdag
- 13 maart: individuele foto's
- 21 maart: carnaval
- 26 maart: opendeurdag
- 25 april: sportdag 1234AB
- 28 april: sportdag 56AB
- 11 mei: eerste communie
- 16 mei: schoolreis KO
- 18 mei: schoolfeest
- 1 juni: vormsel
- 5-6 juni: droomklassen 1AB
- 20 juni: schoolreis LO
- 25 juni: proclamatie oudste kleuters + 6AB
- 26 juni: uitstuf

OPVANG - BKO 'T ANKERTJE

Heb je opvang nodig tijdens de schoolvakantie of op vrije dagen? Neem dan contact op met de buitenschoolse kinderopvang 't Ankertje. Deze opvang wordt georganiseerd door de gemeente Diepenbeek.

